**REGULAMIN**

**POBYTU W MIESZKANIU TRENINGOWYM W SOWCZYCACH PRZY UL. DŁUGIEJ 37**

**Rozdział 1.**

**Definicje**

**§ 1**

1. **Mieszkanie treningowe** zwane dalej „Mieszkaniem”- forma świadczenia pomocy społecznej zorganizowanej dla osób usamodzielnianych opuszczających pieczę zastępczą mająca na celu zapewnienie usług bytowych oraz nauki, rozwijanie lub utrwalanie samodzielności, sprawności w zakresie samoobsługi, pełnienia ról społecznych w integracji ze społecznością lokalną w celu umożliwienia prowadzenia samodzielnego życia.
2. **Mieszkaniec** – osoba usamodzielniana opuszczająca pieczę zastępczą w przedziale wiekowym od 18 do 25 roku życia, pochodząca z terenu powiatu oleskiego lub zameldowana na terenie powiatu oleskiego, która została zakwalifikowana do korzystania z pomocy
w formie pobytu w mieszkaniu treningowym.
3. **Pracownik socjalny** – pracownik Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Oleśnie, który w ramach realizowanych obowiązków prowadzi postępowanie w sprawie przyznania miejsca w mieszkaniu treningowym.
4. **Opiekun mieszkania** – osoba wyznaczona przez Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Oleśnie (PCPR), sprawująca nadzór i opiekę nad mieszkaniem treningowym oraz osobami w nim zamieszkałymi.

**Rozdział 2.**

**Podstawy prawne funkcjonowania mieszkania treningowego**

**§ 2**

 Mieszkanie treningowe funkcjonuje na podstawie:

1. ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;
2. ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej;
3. rozporządzenia Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 30 października 2023r.
w sprawie mieszkań treningowych i wspomaganych.

**Rozdział 3.**

**Organizacja wewnętrzna mieszkania treningowego**

**§ 3**

1. Mieszkanie znajduje się na II piętrze w budynku położonym w Sowczycach, przy ul. Długiej 37.
2. Mieszkanie treningowe wyposażone jest w instalację wodną, kanalizacyjną, elektryczną oraz centralne ogrzewanie.
3. Łączna powierzchnia użytkowa Mieszkania wynosi 127,13 m2 i składa się z:
4. trzech pokoi mieszkalnych o powierzchni:
5. pokój 1 – 22,68 m2,
6. pokój 2 – 18,82 m2,,
7. pokój 3 – 19,35 m2;
8. pomieszczeń wspólnych o powierzchni:
9. kuchni – 11,49 m2,
10. łazienki wraz z WC – 13,36 m2,
11. korytarzy – 27,43 m2,
12. pomieszczenia gospodarczego – 9,60 m2,
13. pomieszczenia opiekuna mieszkania – 4,40 m2.
14. Mieszkanie jest wyposażone w meble, sprzęt gospodarstwa domowego oraz inne wyposażenie niezbędne do prawidłowego funkcjonowania samodzielnego gospodarstwa domowego.
15. Mieszkanie treningowe prowadzi Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Oleśnie.
16. Nadzór nad funkcjonowaniem mieszkania treningowego oraz postępowanie w sprawie przyznania miejsca w mieszkaniu treningowym prowadzi pracownik socjalny Działu pomocy instytucjonalnej, pieczy zastępczej i interwencji kryzysowej.
17. Bezpośredni nadzór i opiekę nad mieszkaniem treningowym oraz osobami w nim zamieszkałymi sprawuje opiekun mieszkania.
18. Nadzór nad realizacją zakresu pomocy związanej z pobytem w mieszkaniu sprawuje Dyrektor PCPR.
19. W mieszkaniu treningowym może jednocześnie zamieszkiwać nie więcej niż
4 usamodzielnianych wychowanków.
20. Wyżywienie oraz środki czystości zakupywane są we własnym zakresie przez użytkujących Mieszkanie.

**Rozdział 4.**

**Obowiązki Opiekuna mieszkania**

**§ 4**

1. Do zadań Opiekuna mieszkania w szczególności należy:
2. koordynacja działań o charakterze administracyjnym;
3. bieżące monitorowanie poziomu funkcjonowania społecznego i stanu zdrowia mieszkańców;
4. nadzór nad organizacją mieszkania i sprawowanie pieczy nad właściwym jego użytkowaniem;
5. monitorowanie pobytu mieszkańców;
6. współpraca i wspieranie osób w rozwiązywaniu ich problemów, w szczególności udzielanie pomocy i wskazywanie sposobów załatwiania bieżących spraw codziennych, osobistych i urzędowych;
7. uczestnictwo i koordynacja w realizacji usług świadczonych w mieszkaniu;
8. współpraca i wspieranie mieszkańców w zakresie integracji społecznej, edukacyjnej i zawodowej;
9. wspieranie mieszkańców w realizacji programu usamodzielnienia;
10. współpraca z rodziną i opiekunami procesu usamodzielnienia mieszkańców mieszkania treningowego;
11. dokonywanie oceny sytuacji mieszkańców warunkującej zakres i rodzaj świadczonego wsparcia;
12. kontrola przestrzegania praw i obowiązków przez mieszkańców;
13. zgłaszanie stwierdzonych nieprawidłowości;
14. pomoc w rozwiązywaniu konfliktów pomiędzy mieszkańcami.
15. Opiekun mieszkania ma prawo wejścia do pokoju mieszkalnego w każdym czasie,
w trakcie pobytu mieszkańca.
16. Opiekun mieszkania zastrzega sobie prawo wejścia do pokoju mieszkalnego także pod nieobecność mieszkańca w sytuacjach wymagających szybkiego dostępu, takich jak: awarie wywołujące szkodę, w sytuacjach zagrożenia życia, zdrowia lub mienia.

**Rozdział 5.**

**Cel funkcjonowania mieszkania**

**§ 5**

1. Mieszkanie treningowe zostało utworzone w celu:
2. okresowego zabezpieczenia warunków lokalowych osobom usamodzielnianym
z rodzinnej lub instytucjonalnej pieczy zastępczej;
3. umożliwienia pracy socjalnej i indywidualnych programów usamodzielnienia osób usamodzielnianych;
4. wsparcia procesu usamodzielnienia oraz umożliwienia praktycznej realizacji indywidualnych programów usamodzielnienia z zakresu umiejętności społecznych.
5. Pobyt w mieszkaniu treningowym powinien w szczególności:
6. umożliwić przygotowanie się mieszkańców do pełnej samodzielności poprzez doskonalenie umiejętności prowadzenia samodzielnie gospodarstwa domowego, radzenia sobie z problemami życia codziennego, efektywnego zarządzania czasem, załatwiania spraw osobistych i urzędowych oraz gospodarowania własnymi środkami finansowymi;
7. stwarzać możliwości do nabycia umiejętności samodzielnego rozwiązywania trudności życiowych, rodzinnych (w tym utrzymywanie więzi rodzinnych), emocjonalnych itp. przy wsparciu specjalistów oraz opiekuna usamodzielnienia;
8. nauczyć podejmowania własnych decyzji i działań, umożliwić rozwijanie i utrwalanie poczucia odpowiedzialności za siebie i własne życie oraz nabywać umiejętności realnego postrzegania rzeczywistości;
9. wyrobić umiejętności w pozyskaniu samodzielnego mieszkania;
10. stwarzać możliwości w zakresie uzyskania wykształcenia, zdobycia kwalifikacji zawodowych, poszukiwania pracy oraz utrzymania zatrudnienia;
11. kształtować umiejętności w zakresie integracji ze środowiskiem poprzez rozwój umiejętności prawidłowego wchodzenia w relacje społeczne.
12. Zakres i rodzaj świadczonego wsparcia uzależniony jest od potrzeb zgłaszanych przez mieszkańca mieszkania treningowego.
13. W mieszkaniu treningowym świadczone jest wsparcie, w szczególności w zakresie:
14. pracy socjalnej;
15. poradnictwa specjalistycznego, w szczególności: prawnego, psychologicznego
i rodzinnego;
16. nauki rozwijania lub utrwalania niezależności i sprawności w obszarze samoobsługi, pełnienia ról społecznych i integracji ze społecznością lokalną.

**Rozdział 6.**

**Zasady kierowania do mieszkania treningowego**

**§ 6**

1. O pomoc w formie pobytu w mieszkaniu treningowym mogą ubiegać się osoby usamodzielniane opuszczające rodzinną lub instytucjonalną pieczę zastępczą, które spełniają łącznie następujące warunki:
2. ich umieszczenie w pieczy zastępczej nastąpiło na podstawie orzeczenia sądu;
3. ukończyły 18 rok życia, nie ukończyły 25 roku życia;
4. przebywały w pieczy zastępczej na terenie powiatu oleskiego bądź przebywały
w pieczy zastępczej na terenie innego powiatu, ale miejscem ich pochodzenia jest powiat oleski;
5. kontynuują naukę w momencie przyjęcia do mieszkania lub (i) pracują;
6. realizują zatwierdzony przez dyrektora PCPR indywidualny program usamodzielnienia;
7. nie mają możliwości powrotu do środowiska naturalnego, gdyż nie byłoby to korzystne ze względu na proces usamodzielnienia;
8. nie pozostają w związku małżeńskim;
9. nie posiadają dzieci;
10. nie zostały skazane prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwa lub przestępstwa skarbowe;
11. nie są uzależnione od alkoholu oraz środków odurzających;
12. nie posiadają czasowo innych możliwości zamieszkania i znajdują się w trudnej sytuacji życiowej;
13. nie mają zaspokojonych potrzeb mieszkaniowych, w tym z tytułu posiadania
własnego lokalu bądź budynku mieszkalnego;
14. nie legitymują się orzeczeniem o  niepełnosprawności w stopniu umiarkowanym lub znacznym lub równoważnym dokumentem, które  powodują konieczność stałej lub długotrwałej pomocy lub opieki drugiej osoby;
15. wymagają wsparcia w podjęciu samodzielnego życia.
16. W celu ubiegania się o pomoc w formie pobytu w mieszkaniu treningowym osoba usamodzielniana składa wniosek do PCPR w Oleśnie stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
17. Do wniosku o którym mowa w ust. 2 należy dołączyć:
18. załącznik nr 1 do wniosku – zobowiązanie się opiekuna usamodzielnienia do współpracy z :
19. osobą usamodzielnianą,
20. Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Oleśnie,
21. opiekunem mieszkania;
22. załącznik nr 2 do wniosku – zobowiązanie się ubiegającego o pobyt w mieszkaniu treningowym do:
23. realizacji poszczególnych postanowień indywidualnego programu usamodzielnienia,
24. przestrzegania „Regulaminu pobytu w mieszkaniu treningowym”,
25. przedkładania przynajmniej raz na kwartał, a także na żądanie opiekuna mieszkania zaświadczenia ze szkoły dotyczącego frekwencji;
26. załącznik nr 3 do wniosku – oświadczenie o miejscu pochodzenia i adresie zameldowania;
27. załącznik nr 4 do wniosku – oświadczenie o zapoznaniu się z treścią Regulaminu Pobytu w Mieszkaniu Treningowym oraz szczegółowymi zasadami ponoszenia odpłatności za pobyt w mieszkaniu treningowym.
28. potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię indywidualnego programu usamodzielnienia ( w przypadku jego braku w dokumentacji PCPR w Oleśnie);
29. opinię dyrektora placówki (w sytuacji, gdy od opuszczenia placówki nie upłynęło więcej niż 6 miesięcy), w której przebywała osoba ubiegająca się o pobyt
w mieszkaniu treningowym lub w przypadku wychowanków rodzinnej pieczy zastępczej - pracownika zajmującego się daną rodziną zastępczą, właściwego ze względu na ostatnie miejsce zamieszkania rodziny zastępczej usamodzielniającego się wychowanka.
30. Przyznanie pomocy w formie pobytu w mieszkaniu treningowym następuje w drodze decyzji administracyjnej wydanej przez Starostę Oleskiego, w imieniu którego działa Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Oleśnie na podstawie złożonego wniosku oraz kontraktu mieszkaniowego (którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu), sporządzonego pomiędzy osobą usamodzielnianą, pracownikiem socjalnym oraz opiekunem mieszkania treningowego.
31. Kontrakt mieszkaniowy o którym mowa w pkt 4 ma formę pisemną i obejmuje: cel pobytu, okres pobytu, rodzaj i zakres świadczonego wsparcia, odpłatność
i uprawnienia osoby korzystającej ze wsparcia, sposób usprawiedliwienia nieobecności w mieszkaniu, zobowiązanie osoby ubiegającej się o pobyt
w mieszkaniu treningowym do przestrzegania regulaminu pobytu w mieszkaniu treningowym, zasady i sposoby realizacji programu usamodzielnienia oraz skutki nieprzestrzegania postanowień.
32. Pobyt w mieszkaniu treningowym jest odpłatny na zasadach określonych
w szczegółowych zasadach ponoszenia odpłatności za pobyt w mieszkaniu treningowym dla usamodzielniających się wychowanków.
33. Osoba ubiegająca się o pobyt w mieszkaniu treningowym ma obowiązek zapoznania się z regulaminem oraz szczegółowymi zasadami ponoszenia odpłatności za pobyt
w mieszkaniu treningowym. Fakt ten potwierdza podpisem załącznika nr 4 do niniejszego Regulaminu.
34. Decyzja administracyjna stanowi podstawę do zameldowania w mieszkaniu treningowym na czas określony.
35. Prawo do zamieszkania w mieszkaniu treningowym przysługuje wyłącznie osobie wskazanej w decyzji administracyjnej.
36. Przez zawarcie związku małżeńskiego współmałżonek mieszkańca nie nabywa prawa do zamieszkania i korzystania z mieszkania treningowego.
37. Nie nabywa prawa do zamieszkania dziecko mieszkańca, któremu przyznano pobyt w mieszkaniu treningowym.
38. Prawo do zamieszkania w mieszkaniu treningowym nie może trwać dłużej niż 24 m-ce. Miejsce w mieszkaniu przyznaje się w drodze decyzji administracyjnej osobie usamodzielnianej każdorazowo na okres 6 miesięcy.
39. Czas pobytu w mieszkaniu treningowym może zostać przedłużony maksymalnie do 30 miesięcy w oparciu o decyzję Dyrektora PCPR jedynie w uzasadnionych przypadkach,
w szczególności w przypadku osoby zakwalifikowanej do otrzymania lokalu z zasobów mieszkaniowych gminy na terenie powiatu oleskiego, oczekującej na wskazanie lokalu – maksymalnie o 6 miesięcy, jednak nie dłużej niż do ukończenia 25 roku życia.
40. Czas, na który zostało przyznane miejsce w mieszkaniu treningowym, może być skrócony w przypadku:
41. uzyskania prawa do zamieszkania w innym mieszkaniu;
42. zmiany miejsca pobytu na dłużej niż 1 miesiąc;
43. wstąpienia w związek małżeński;
44. spodziewania się narodzin dziecka.
45. Po upływie terminu, na jaki został przyznany pobyt w mieszkaniu treningowym, osoba usamodzielniana ma obowiązek opuścić mieszkanie.
46. Pobyt w mieszkaniu treningowym nie uprawnia do ochrony wynikającej z przepisów ustawy o najmie lokali mieszkalnych.
47. Wsparcie świadczone w mieszkaniu treningowym nie stanowi zaspokojenia potrzeb mieszkaniowych osób.
48. Po zakończeniu pobytu w mieszkaniu treningowym, Starosta Oleski nie ma obowiązku zapewnienia lokalu mieszkalnego.
49. Pobyt w mieszkaniu treningowym powinien być wykorzystany w sposób aktywny na rzecz pełnego usamodzielnienia i uregulowania sytuacji życiowej.
50. Pobyt w mieszkaniu treningowym i proces usamodzielnienia podlega ocenie co najmniej raz na 3 miesiące oraz przed wydaniem kolejnej decyzji o skierowaniu do mieszkania treningowego, po złożeniu nie później niż na 3 tygodnie przed upływem ważności decyzji administracyjnej wniosku przez osobę usamodzielnianą o przedłużenie pobytu w mieszkaniu treningowym jak również po zakończeniu w nim pobytu. Wzór ww. oceny stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu.
51. Oceny dokonują wspólnie: mieszkaniec i opiekun mieszkania treningowego.
52. Mieszkanie wyposażone jest w podstawowy sprzęt i rzeczy gospodarstwa domowego, które oddane są w użytkowanie osobie usamodzielnianej.
53. Spis sprzętu zawarty jest w protokole zdawczo – odbiorczym, sporządzonym w momencie udostępnienia mieszkania treningowego oraz w chwili opuszczenia mieszkania przez mieszkańca.
54. Za naprawę zniszczonego w sposób zawiniony lub uzupełnienie zaginionego wyposażenia mieszkania treningowego odpowiadają solidarnie jego mieszkańcy w zakresie części wspólnych mieszkania oraz indywidualnie w zakresie wyposażenia pokoju, w którym zamieszkuje mieszkaniec, w pełnej wysokości wyrządzonej szkody.

**Rozdział 7.**

**Prawa i obowiązki mieszkańców mieszkania treningowego**

**§ 7**

1. Mieszkańcy mają prawo do:
2. bezpiecznych i właściwych warunków do odpoczynku, nauki, pracy własnej, przygotowywania posiłków;
3. korzystania na prawach równego dostępu ze wszystkich urządzeń i wyposażenia znajdującego się w mieszkaniu;
4. pomocy i odpowiedniego wsparcia ze strony opiekuna mieszkania oraz pracowników PCPR;
5. korzystania z porad i konsultacji specjalistów zatrudnionych w PCPR;
6. samodzielnego doposażenia pokoju mieszkalnego – wyłącznie po pisemnym uzgodnieniu z opiekunem mieszkania;
7. przyjmowania odwiedzin we własnym pokoju lub w części wspólnej, gdy nie koliduje to z korzystaniem z mieszkania przez współmieszkańców.
8. Do obowiązków mieszkańców należy:
9. właściwe korzystanie z wyposażenia znajdującego się w mieszkaniu zgodnie
z jego przeznaczeniem;
10. zapobieganie zniszczeniom wynikającym z niewłaściwego użytkowania mieszkania oraz znajdującego się w nim wyposażenia;
11. utrzymywanie pomieszczeń w należytym porządku i czystości oraz właściwym stanie sanitarnym;
12. bieżące utrzymywanie czystości, poprzez: mycie okien, drzwi, kuchenki elektrycznej/gazowej, grzejników, baterii, umywalek, pryszniców, misy ustępowej oraz innych urządzeń w które mieszkanie jest wyposażone;
13. dbanie i chronienie przed uszkodzeniem lub dewastacją części budynku przeznaczonego do wspólnego użytkowania takich jak: korytarze, klatka schodowa, łazienka, kuchnia oraz otoczenie budynku;
14. dbałość o bezpieczeństwo własne oraz innych współmieszkańców;
15. przestrzeganie higieny osobistej;
16. zachowanie trzeźwości i nie używanie środków odurzających;
17. przestrzeganie zasad bezpieczeństwa i przepisów przeciwpożarowych;
18. terminowe dokonywanie wpłat wynikających z odpłatności z tytułu pobytu w mieszkaniu (jeżeli była ustalona) oraz oszczędne i racjonalne korzystanie
z mediów;
19. poszanowanie prawa do odpoczynku, cudzej własności i prywatności każdego mieszkańca oraz przestrzeganie norm i zasad współżycia społecznego;
20. przestrzeganie obowiązującej wszystkich mieszkańców ciszy nocnej w godzinach od 2200 do 600;
21. poszanowanie sprzętów i wyposażenia mieszkania oraz naprawa ewentualnych zniszczeń wyposażenia mieszkania i ponoszenia kosztów zawinionych przez siebie uszkodzeń;
22. zapobieganie zniszczeniom wynikającym z niewłaściwego użytkowania mieszkania, wyposażenia i dostępnych urządzeń;
23. pilnowanie i nieudostępnianie osobom drugim kluczy do mieszkania;
24. zgłaszanie na piśmie swojej nieobecności w mieszkaniu przekraczającej 24 godziny co najmniej z jednodniowym wyprzedzeniem opiekunowi mieszkania, jeżeli nie wynika ona z toku nauczania;
25. informowania opiekuna mieszkania o ewentualnych trudnościach, problemach, nieporozumieniach powstałych w trakcie zamieszkiwania w mieszkaniu;
26. współpraca z pracownikiem socjalnym PCPR oraz opiekunem mieszkania oraz aktywne korzystanie z oferowanych form wsparcia;
27. respektowanie zaleceń i ustaleń Dyrektora PCPR, pracownika socjalnego
i opiekuna mieszkania, wykraczających poza treści ujęte w zawartych uzgodnieniach i w Regulaminie a dotyczących nałożenia uzasadnionych
i koniecznych innych obowiązków wynikających z zamieszkiwania w mieszkaniu;
28. umożliwienie wstępu do pokoju pracownikom PCPR i opiekunowi mieszkania
o każdej porze, w tym także nocnej (jeżeli sytuacja tego wymaga);
29. umożliwienie wizytowania mieszkania osobom upoważnionym;
30. przestrzeganie zakazu udostępniania mieszkania osobom nieupoważnionym;
31. kontynuowanie nauki, przygotowanie do zawodu, podjęcie pracy lub utrzymanie zatrudnienia;
32. aktywne działanie na rzecz pełnego usamodzielnienia i uregulowania swojej sytuacji życiowej.
33. W mieszkaniu treningowym oraz w jego obrębie zabrania się w szczególności:
34. przyjmowania gości w godzinach od 2100 do 700;;
35. przyjmowania nieletnich gości (nie dotyczy członków rodziny);
36. przyjmowania gości w ilości przekraczającej jednorazowo dwie osoby (nie dotyczy członków rodziny),
37. przyjmowania gości będących pod wpływem alkoholu lub/i środków odurzających;
38. wnoszenia, przechowywania, sprzedaży, spożywania napojów alkoholowych oraz używania środków odurzających;
39. zakłócania spokoju;
40. dewastacji mieszkania;
41. udostępniania mieszkania lub jego części osobom nieupoważnionym;
42. palenia papierosów i innych wyrobów tytoniowych na terenie budynku i w jego obrębie;
43. wynoszenia na zewnątrz przedmiotów stanowiących wyposażenie mieszkania;
44. udostępniania rzeczy będących na wyposażeniu mieszkania osobom nieupoważnionym;
45. udostępniania kluczy do mieszkania będących na wyposażeniu osobom nieupoważnionym;
46. stosowania jakiejkolwiek formy przemocy i agresji;
47. posiadania zwierząt domowych.
48. Mieszkańcy solidarnie odpowiadają w pełnym zakresie za wszelkie zaistniałe szkody w mieszkaniu i jego wyposażeniu, z wyjątkiem szkód powstałych z tytułu naturalnego zużycia przedmiotów i urządzeń.
49. Utrata kluczy do mieszkania zobowiązuje mieszkańca do pokrycia kosztów związanych z wymianą zamków oraz kluczy dla pozostałych współmieszkańców.
50. W przypadku podejrzenia, że mieszkaniec jest pod wpływem alkoholu lub środków odurzających na żądanie pracownika PCPR mieszkaniec jest zobowiązany do wyrażenia zgody na wykonanie przez policję badania alkomatem lub wykonanie testu na obecność środków odurzających.

**Rozdział 8.**

**Utrata prawa do zamieszkania w mieszkaniu treningowym**

**§ 8**

1. Naruszenie zasad regulaminu traktowane jest jako korzystanie z pomocy społecznej w sposób niezgodny z przeznaczeniem, stanowiącym podstawę do uchylenia decyzji administracyjnej przyznającej prawo pobytu w mieszkaniu treningowym.
2. Decyzja przyznająca pobyt w mieszkaniu może zostać uchylona, a mieszkaniec w trybie natychmiastowym może zostać pozbawiony prawa pobytu w mieszkaniu treningowym na podstawie zasad określonych w przepisach powszechnie obowiązujących,
a w szczególności w ustawie o pomocy społecznej oraz w przypadku:

1) rezygnacji z zajmowanego mieszkania treningowego oświadczonej przez mieszkańca;

2) uporczywego naruszania postanowień Regulaminu oraz zawartych uzgodnień;

3) jednorazowego naruszenia postanowień Regulaminu, o których mowa w § 7 ust. 2 pkt 8,23
 i ust. 3 pkt 5;

4) drastycznego zakłócania spokoju;

5) dewastacji mieszkania, w tym zniszczenia sprzętów znajdujących się w mieszkaniu;

6) udostępniania mieszkania oraz jego wyposażenia osobom nieupoważnionym;

7) nieuiszczania w terminie należnych opłat;

8) nierealizowania programu usamodzielnienia;

9) uzyskania innego mieszkania;

10) wstąpienia w związek małżeński,

11) urodzenia dziecka,

12) zmiany miejsca pobytu na dłużej niż 7 dni bez informowania PCPR i uzyskania zgody na zmianę miejsca pobytu,

13) skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwa lub przestępstwa skarbowe.

1. Wszczęcie postępowania mającego na celu uchylenie decyzji z powodu nieprzestrzegania regulaminu nastąpi po wyczerpaniu innych metod dyscyplinujących tj. rozmowy wychowawczej z której sporządza się notatkę urzędową oraz pisemnego upomnienia przez Dyrektora PCPR
w Oleśnie.
2. Mieszkaniec w przypadku utraty prawa do zamieszkania zobowiązany jest:
3. dobrowolnie opuścić mieszkanie i zabrać wszystkie swoje rzeczy;
4. rozliczyć się ze wszystkich sprzętów stanowiących wyposażenie i mienie mieszkania;
5. posprzątania i pozostawienia mieszkania w odpowiednim stanie technicznym tj. w stanie niepogorszonym niż stan, w którym przyjął go w dacie zamieszkania oraz do naprawienia wszelkich szkód wyrządzonych w mieszkaniu;
6. zdać klucze opiekunowi mieszkania;
7. uregulować należyte opłaty z tytułu użytkowania mieszkania, jeżeli były ustalone.
8. Opuszczenie mieszkania powinno nastąpić najpóźniej w ostatnim dniu prawa do zamieszkiwania.
9. W przypadku gdy mieszkaniec dobrowolnie nie opuści mieszkania, opiekun mieszkania zabezpieczy jego rzeczy osobiste i ma obowiązek odmówienia dalszego udostępniania mieszkania.
10. Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Oleśnie nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy osobiste mieszkańca jak również rzeczy pozostawione w mieszkaniu, po jego opuszczeniu.

**Rozdział 9.**

**Postanowienia końcowe**

**§ 9**

1. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązujące, a w szczególności ustawy o pomocy społecznej, ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej oraz Kodeksu Cywilnego.
2. Wszystkie zmiany do niniejszego Regulaminu wprowadza się aneksem z powiadomieniem wszystkich mieszkańców których dotyczy.
3. Wszystkie załączniki do regulaminu stanowią jego integralną część.