

REGULAMIN POBYTU W MIESZKANIU CHRONIONYM TRENINGOWYM

Rozdział 1. Definicje § 1

1. **Mieszkanie chronione treningowe** zwane dalej „Mieszkaniem”- forma świadczenia pomocy społecznej zorganizowanej dla osób usamodzielnionych opuszczających pieczę zastępczą których mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej mająca na celu zapewnienie usług bytowych oraz nauki, rozwijanie lub utrwalanie samodzielności, sprawności w zakresie samoobsługi, pełnienia ról społecznych w integracji ze społecznością lokalną w celu umożliwienia prowadzenia samodzielnego życia.
2. **Osoba zamieszkująca** – osoba usamodzielniana opuszczająca pieczę zastępczą w wieku 18 – 25 lata pochodząca z terenu powiatu oleskiego lub zameldowana na terenie powiatu oleskiego, która została zakwalifikowana do korzystania z pomocy w formie pobytu w mieszkaniu chronionym treningowym.
3. **Opiekun mieszkania** – osoba wyznaczona przez Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Oleśnie (PCPR), sprawująca opiekę nad osobą zamieszkującą mieszkanie chronione treningowe.

Rozdział 2. Podstawy prawne funkcjonowania mieszkania chronionego treningowego § 2

Mieszkanie chronione funkcjonuje na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej;
- 2) rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 26 kwietnia 2018r. w sprawie mieszkań chronionych;
- 3) ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

Rozdział 3. Organizacja wewnętrzna mieszkania chronionego treningowego § 3

1. Mieszkanie chronione treningowe znajduje się na II piętrze w budynku położonym w Sowczycach, przy ul. Długiej 37.
2. Łączna powierzchnia użytkowa mieszkania wynosi 127,13 m² i składa się z:
 - 1) trzech pokoi mieszkalnych o powierzchni:
 - a) pokój 1 – 22,68 m²,
 - b) pokój 2 – 18,82 m²,
 - c) pokój 3 – 19,35 m²;
 - 2) pomieszczeń wspólnych o powierzchni:
 - a) kuchni – 11,49 m²,
 - b) łazienki wraz z WC – 13,36 m²,
 - c) korytarzy – 27,43 m²,

- d) pomieszczenia gospodarczego – 9,60 m²,
 - e) pomieszczenia opiekuna mieszkania – 4,40 m².
3. Mieszkanie wyposażone jest w instalację wodociągową, kanalizacyjną, elektryczną oraz centralnego ogrzewania.
 4. Mieszkanie jest wyposażone w meble, sprzęt gospodarstwa domowego oraz inne wyposażenie niezbędne do prawidłowego funkcjonowania samodzielnego gospodarstwa domowego.
 5. Mieszkanie jest komórką działającą w strukturze PCPR.
 6. Bezpośredni nadzór nad funkcjonowaniem mieszkania chronionego treningowego sprawuje pracownik socjalny Działu pomocy instytucjonalnej, pieczy zastępczej i interwencji kryzysowej.
 7. Nadzór nad realizacją zakresu pomocy związanej z pobytem w mieszkaniu o którym mowa w ust. 1 sprawuje Dyrektor PCPR.
 8. Do obsługi mieszkania chronionego treningowego Dyrektor PCPR zatrudnia opiekuna mieszkania.
 9. W mieszkaniu chronionym treningowym może jednocześnie zamieszkiwać nie więcej niż 4 usamodzielnianych wychowanków.
 10. Wyżywienie oraz środki czystości zakupywane są we własnym zakresie przez użytkowników mieszkania.

Rozdział 4.

Obowiązki opiekuna mieszkania chronionego treningowego

§ 4

1. Do zadań opiekuna mieszkania chronionego treningowego w szczególności należy:
 - 1) koordynacja działań o charakterze administracyjnym;
 - 2) bieżące monitorowanie poziomu funkcjonowania społecznego i stanu zdrowia mieszkańców;
 - 3) nadzór nad organizacją mieszkania i sprawowanie pieczy nad właściwym jego użytkowaniem;
 - 4) monitorowanie pobytu osób w mieszkaniu;
 - 5) współpraca i wspieranie osób w rozwiązywaniu ich problemów, w szczególności udzielanie pomocy i wskazywanie sposobów załatwiania bieżących spraw codziennych, osobistych i urzędowych;
 - 6) uczestnictwo i koordynacja w realizacji usług świadczonych w mieszkaniu;
 - 7) współpraca i wspieranie osób w zakresie integracji społecznej, edukacyjnej i zawodowej;
 - 8) wspieranie mieszkańca w realizacji programu usamodzielnienia;
 - 9) współpraca z rodziną i opiekunami procesu usamodzielnienia osób zamieszkujących w mieszkaniu chronionym;
 - 10) dokonywanie oceny sytuacji mieszkańca warunkującej zakres i rodzaj świadczonego wsparcia;
 - 11) kontrola przestrzegania praw i obowiązków przez osoby zamieszkujące w mieszkaniu;
 - 12) zgłaszanie stwierdzonych nieprawidłowości;
 - 13) pomoc w rozwiązywaniu konfliktów pomiędzy mieszkańcami.

2. Opiekun mieszkania zastrzega sobie prawo wejścia do pokoju mieszkalnego w każdym czasie, w trakcie pobytu osoby zamieszkującej.
3. Opiekun mieszkania zastrzega sobie prawo wejścia do pokoju mieszkalnego także pod nieobecność osób zamieszkujących w mieszkaniu w sytuacjach wymagających szybkiego dostępu, takich jak: awarie wywołujące szkodę, w sytuacjach zagrożenia życia, zdrowia lub mienia.

Rozdział 5.

Cel funkcjonowania mieszkania chronionego treningowego

§ 5

1. Mieszkanie chronione treningowe zostało utworzone w celu wsparcia procesu usamodzielnienia osób opuszczających pieczę zastępczą w rozumieniu przepisów o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.
2. Pobyt w mieszkaniu chronionym treningowym powinien w szczególności:
 - 1) umożliwić przygotowanie się użytkowników do pełnej samodzielności poprzez doskonalenie umiejętności prowadzenia samodzielnie gospodarstwa domowego, radzenia sobie z problemami życia codziennego, gospodarowania własnymi środkami finansowymi;
 - 2) stwarzać możliwości do nabycia umiejętności samodzielnego rozwiązywania trudności życiowych, rodzinnych (w tym utrzymywanie więzi rodzinnych), emocjonalnych itp. przy wsparciu opiekuna mieszkania, opiekuna usamodzielnienia i innych specjalistów;
 - 3) uczyć ponoszenia konsekwencji za własne decyzje, umożliwiać rozwijanie i utrwalanie poczucia odpowiedzialności za siebie i swoje własne życie oraz nabycie umiejętności realnego postrzegania rzeczywistości;
 - 4) nabyć umiejętności w pozyskaniu samodzielnego mieszkania;
 - 5) stwarzać możliwości w zakresie uzyskania wykształcenia, zdobycia kwalifikacji zawodowych, poszukiwania pracy oraz załatwiania spraw urzędowych;
 - 6) pomagać w integracji ze środowiskiem poprzez rozwój umiejętności prawidłowego wchodzenia w relacje społeczne.

Rozdział 6.

Zasady pobytu w mieszkaniu chronionym treningowym

§ 6

1. O pomoc w formie pobytu w mieszkaniu chronionym treningowym mogą ubiegać się osoby usamodzielniane opuszczające rodzinną lub instytucjonalną pieczę zastępczą, które spełniają łącznie następujące warunki:
 - 1) ich umieszczenie w pieczy zastępczej nastąpiło na podstawie orzeczenia sądu;
 - 2) ukończyły 18 rok życia, nie ukończyły 25 roku życia;
 - 3) pochodzą z terenu powiatu oleskiego lub zameldowane są na terenie powiatu oleskiego;
 - 4) kontynuują naukę w momencie przyjęcia do mieszkania lub (i) pracują;
 - 5) realizują indywidualny program usamodzielnienia;
 - 6) nie mają możliwości powrotu do środowiska rodzinnego;
 - 7) nie pozostają w związku małżeńskim;
 - 8) nie posiadają dzieci;

- 9) nie zostały skazane prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwa lub przestępstwa skarbowe;
- 10) nie posiadają czasowo innych możliwości zamieszkania i znajdują się w trudnej sytuacji życiowej.
2. W celu ubiegania się o pomoc w formie pobytu w mieszkaniu chronionym osoba usamodzielniana składa wnioski do PCPR w Oleśnie stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
3. Do wniosku o którym mowa w ust. 2 należy dołączyć:
 - 1) załącznik nr 1 do wniosku – zobowiązanie się opiekuna usamodzielnienia do współpracy z :
 - a) osobą usamodzielnianą,
 - b) Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Oleśnie,
 - c) opiekunem mieszkania chronionego treningowego;
 - 2) załącznik nr 2 do wniosku – zobowiązanie się ubiegającego o pobyt w mieszkaniu chronionym treningowym do:
 - a) realizacji poszczególnych postanowień indywidualnego programu usamodzielnienia,
 - b) przestrzegania „Regulaminu pobytu w mieszkaniu chronionym treningowym”,
 - c) przedkładania przynajmniej raz na kwartał, a także na żądanie opiekuna mieszkania zaświadczenia ze szkoły dotyczącego frekwencji;
 - 3) załącznik nr 3 do wniosku – oświadczenie o miejscu pochodzenia i adresie zameldowania;
 - 4) potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię indywidualnego programu usamodzielnienia (w przypadku jego braku w dokumentacji PCPR w Oleśnie);
 - 5) opinię dyrektora placówki (w sytuacji, gdy od opuszczenia placówki nie upłynęło więcej niż 6 miesięcy), w której przebywała osoba ubiegająca się o pobyt w mieszkaniu chronionym lub w przypadku wychowanków rodzinnej pieczy zastępczej - pracownika zajmującego się daną rodziną zastępczą, właściwego ze względu na ostatnie miejsce zamieszkania rodziny zastępczej usamodzielniającego się wychowanka.
4. Przyznanie pomocy w formie pobytu w mieszkaniu chronionym treningowym następuje w drodze decyzji administracyjnej wydanej przez Starostę Oleskiego, w imieniu którego działa Dyrektor PCPR.
5. Decyzja wydawana jest po przeprowadzeniu wywiadu środowiskowego oraz po dokonaniu uzgodnień pomiędzy pracownikami PCPR (w tym opiekunem mieszkania) a osobą ubiegającą się o pomoc w formie pobytu w mieszkaniu chronionym treningowym.
6. Uzgodnienia zawarte pomiędzy w/w osobami, których wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu, dotyczą: celu pobytu, okresu pobytu, rodzaju zakresu świadczeń wsparcia, odpłatności korzystającej ze wsparcia formie mieszkania chronionego treningowego, sposobu usprawiedliwienia nieobecności w mieszkaniu, zasad sposobu realizacji programu usamodzielnienia.
7. Decyzja administracyjna stanowi podstawę do zameldowania w mieszkaniu na czas określony.

8. Prawo do zamieszkania w mieszkaniu przysługuje wyłącznie osobie wskazanej w decyzji administracyjnej.
9. Prawo do zamieszkania w mieszkaniu chronionym nie może trwać dłużej niż 24 m-ce. Miejsce w mieszkaniu przyznaje się w drodze decyzji administracyjnej osobie usamodzielnionej każdorazowo na okres 6 miesięcy.
10. Czas pobytu w mieszkaniu o którym mowa w ust. 9 może zostać przedłużony maksymalnie do 30 miesięcy w oparciu o decyzję Dyrektora PCPR jedynie w uzasadnionych przypadkach, w szczególności w przypadku osoby zakwalifikowanej do otrzymania lokalu z zasobów mieszkaniowych gminy na terenie powiatu oleskiego, oczekujących na wskazanie lokalu – maksymalnie o 6 miesięcy, jednak nie dłużej niż do ukończenia 25 roku życia.
11. Pobyt w mieszkaniu chronionym powinien być wykorzystany w sposób aktywny na rzecz pełnego usamodzielnienia i uregulowania sytuacji życiowej.
12. Decyzja przyznająca pobyt w mieszkaniu chronionym może zostać uchylona na zasadach określonych w ustawie o pomocy społecznej oraz w przypadku naruszenia postanowień niniejszego regulaminu oraz zawartych uzgodnień.
13. Czas na który zostało przyznane miejsce w mieszkaniu chronionym może być skrócony w przypadku: uzyskania innego mieszkania, odmowy przyjęcia przyznanego mieszkania, nierealizowania programu usamodzielnienia, wstąpienia w związek małżeński, urodzenia dziecka, zmiany miejsca pobytu na dłużej niż 1 miesiąc bez uzgodnienia z PCPR, skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwa lub przestępstwa skarbowe.
14. Mieszkaniec może zostać pozbawiony prawa pobytu w mieszkaniu chronionym treningowym ze skutkiem natychmiastowym w przypadku stwierdzonego przez opiekuna nie przestrzegania zasad obowiązujących w mieszkaniu chronionym, w tym: wnoszenia, przechowywania, sprzedaży, używania środków odurzających i alkoholu, zakłócania spokoju, dewastacji mieszkania, udostępniania mieszkania osobom nieupoważnionym oraz nieterminowego uiszczania należnych opłat, jeżeli zostały ustalone.
15. Po upływie terminu na jaki został przyznany pobyt w mieszkaniu chronionym osoba usamodzielniona ma obowiązek opuścić mieszkanie chronione.
16. Pobyt w mieszkaniu chronionym i proces usamodzielnienia podlega ocenie co najmniej raz na 3 miesiące. Wzór ww. oceny stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu.
17. Oceny dokonuje osoba zamieszkująca w mieszkaniu chronionym i opiekun mieszkania.
18. Mieszkanie wyposażone jest w podstawowy sprzęt gospodarstwa domowego.
19. Spis sprzętu zawarty jest w protokole zdawczo – odbiorczym, sporządzonym w momencie udostępnienia mieszkania chronionego treningowego oraz w chwili opuszczenia mieszkania przez osobę zamieszkującą w mieszkaniu.
20. Za naprawę zniszczonego w sposób zawiniony lub uzupełnienie zaginionego wyposażenia mieszkania chronionego odpowiadają solidarnie osoby zamieszkujące w mieszkaniu w zakresie części wspólnych mieszkania oraz osobiście w zakresie wyposażenia pokoju, w którym zamieszkuje dana osoba w pełnej wysokości wyrządzonej szkody.

Rozdział 7.

Prawa i obowiązki osób zamieszkujących mieszkania chronione

§ 7

1. Osoby zamieszkujące mieszkanie chronione mają prawo do:
 - 1) bezpiecznych i właściwych warunków do odpoczynku, nauki, pracy własnej, przygotowywania posiłków;
 - 2) korzystania ze wszystkich urządzeń i wyposażenia znajdującego się w mieszkaniu chronionym;
 - 3) pomocy i odpowiedniego wsparcia ze strony opiekuna mieszkania oraz pracowników PCPR;
 - 4) korzystania z porad i konsultacji specjalistów zatrudnionych w PCPR.
2. Do obowiązków osób, którym przyznano pobyt w mieszkaniu chronionym należy:
 - 1) korzystanie z wyposażenia znajdującego się w mieszkaniu zgodnie z jego przeznaczeniem;
 - 2) zapobieganie zniszczeniom wynikającym z niewłaściwego użytkowania mieszkania oraz znajdującego się w nim wyposażenia;
 - 3) utrzymywanie pomieszczeń w należyтым porządku i czystości oraz właściwym stanie sanitarnym;
 - 4) mycie okien, drzwi, kuchenki elektrycznej/ gazowej, grzejników, baterii, umywalk, prysznic, miski ustępowej oraz innych urządzeń, w które lokal jest wyposażony;
 - 5) dbanie i chronienie przed uszkodzeniem lub dewastacją części budynku przeznaczonego do wspólnego użytkowania takich jak: korytarze, klatka schodowa, łazienka, kuchnia oraz otoczenie budynku;
 - 6) dbałość o bezpieczeństwo własne oraz innych współmieszkańców;
 - 7) przestrzeganie higieny osobistej i utrzymanie w należyтым porządku i czystości zajmowanego lokalu wraz z pomieszczeniami przynależnymi;
 - 8) zachowanie trzeźwości i nie używanie środków odurzających;
 - 9) terminowe dokonywanie wpłat wynikających z odpłatności z tytułu pobytu w mieszkaniu (jeżeli była ustalona) oraz oszczędne korzystanie z mediów;
 - 10) poszanowanie prawa do odpoczynku, cudzej własności i prywatności każdego mieszkańca oraz przestrzeganie norm i zasad współżycia społecznego;
 - 11) przestrzeganie obowiązującej wszystkich lokatorów ciszy nocnej w godzinach od 22⁰⁰ do 6⁰⁰;
 - 12) poszanowanie sprzętów i wyposażenia mieszkania oraz naprawa ewentualnych zniszczeń wyposażenia mieszkania i ponoszenia kosztów zawinionych przez siebie uszkodzeń;
 - 13) zapobieganie zniszczeniom wynikającym z niewłaściwego użytkowania mieszkania, wyposażenia i dostępnych urządzeń;
 - 14) pilnowanie kluczy do mieszkania;
 - 15) zgłaszanie na piśmie swojej nieobecności przekraczającej 24 godziny co najmniej z jednodniowym wyprzedzeniem opiekunowi mieszkania, jeżeli nie wynika ona z toku nauczania;

- 16) informowania opiekuna mieszkania o ewentualnych trudnościach, problemach, nieporozumieniach powstałych w trakcie zamieszkiwania w mieszkaniu chronionym;
 - 17) współpraca z pracownikiem PCPR oraz opiekunem mieszkania oraz aktywne korzystanie z oferowanych form wsparcia;
 - 18) respektowanie zaleceń i ustaleń Dyrektora PCPR, pracownika PCPR i opiekuna mieszkania, wykraczających poza treści ujęte w zawartych uzgodnieniach i w Regulaminie;
 - 19) umożliwienie wstępu pracownikom PCPR i opiekunowi mieszkania o każdej porze, w tym także nocnej (jeżeli sytuacja tego wymaga);
 - 20) umożliwienie wizytowania mieszkania osobom upoważnionym;
 - 21) przestrzegania zakazu udostępniania mieszkania osobom nieupoważnionym,
 - 22) kontynuowanie nauki, przygotowanie do zawodu bądź podjęcie pracy;
 - 23) aktywne działanie na rzecz pełnego usamodzielnienia i uregulowania swojej sytuacji życiowej.
3. W mieszkaniu chronionym oraz w jego obrębie zabrania się:
 - 1) przyjmowania gości w godzinach od 21⁰⁰ do 7⁰⁰;
 - 2) przyjmowania nieletnich gości (nie dotyczy członków rodziny);
 - 3) przyjmowania dużej ilości gości, u jednego mieszkańca może przebywać 2 gości,
 - 4) przyjmowania gości będących pod wpływem alkoholu lub/ i środków odurzających;
 - 5) posiadania napojów alkoholowych;
 - 6) posiadania, stosowania i rozprowadzania wszelkich rodzajów środków odurzających;
 - 7) palenia papierosów i innych wyrobów tytoniowych, za wyjątkiem miejsca do tego wskazanego;
 - 8) wynoszenia na zewnątrz przedmiotów stanowiących wyposażenie mieszkania;
 - 9) udostępniania pomieszczeń wchodzących w skład mieszkania oraz innych rzeczy będących na wyposażeniu mieszkania osobom nieupoważnionym;
 - 10) udostępniania kluczy do mieszkania będących na wyposażeniu mieszkania osobom nieupoważnionym;
 - 11) stosowania jakiejkolwiek formy przemocy i agresji;
 - 12) posiadania zwierząt domowych.
 4. Mieszkańcy solidarnie odpowiadają w pełnym zakresie za wszelkie zaistniałe szkody w lokalu i jego wyposażeniu, z wyjątkiem szkód powstałych z tytułu naturalnego zużycia przedmiotów i urządzeń.
 5. Utrata kluczy do mieszkania zobowiązuje mieszkańca do pokrycia kosztów związanych z wymianą zamków w mieszkaniu oraz kluczy dla pozostałych mieszkańców.
 6. W przypadku podejrzenia, że osoba zamieszkująca mieszkanie jest pod wpływem alkoholu lub środków odurzających pracownik PCPR, opiekun mieszkania ma prawo, a osoba zamieszkująca w mieszkaniu wyraża zgodę na dobrowolne wykonanie badania alkomatem lub wykonanie testu na obecność środków odurzających.

Rozdział 8.

Utrata prawa do zamieszkania mieszkania chronionego

§ 8

1. Mieszkaniec utraci prawo do zamieszkania w mieszkaniu w przypadku:
 - 1) rezygnacji z zajmowanego mieszkania chronionego;
 - 2) upływu okresu pobytu jaki został określony w decyzji administracyjnej o której mowa w § 6 ust. 4;
 - 3) w przypadkach łamania niniejszego Regulaminu i nie przestrzegania zasad określonych w zawartych uzgodnieniach, osoby zamieszkujące w mieszkaniu mogą utracić prawo do zamieszkania mieszkania w trybie natychmiastowym. W szczególności w przypadku wnoszenia i spożywania alkoholu lub środków odurzających, zakłócania spokoju, dewastacji mieszkania, udostępniania mieszkania osobom nieupoważnionym;
 - 4) uzyskania innego mieszkania, odmowy przyjęcia przyznanego mieszkania, nierealizowania programu usamodzielnienia, wstąpienie w związek małżeński, urodzenia dziecka, zmiany miejsca pobytu na dłużej niż 1 miesiąc bez informowania PCPR i uzyskania zgody na zmianę miejsca pobytu, skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwa lub przestępstwa skarbowe.
2. Mieszkaniec w przypadku utraty prawa do użytkowania mieszkania zobowiązany jest:
 - 1) dobrowolnie opuścić mieszkanie i zabrać wszystkie swoje rzeczy;
 - 2) rozliczyć się ze wszystkich sprzętów stanowiących mienie mieszkania;
 - 3) pozostawić mieszkanie w odpowiednim stanie technicznym;
 - 4) zdać klucze opiekunowi mieszkania;
 - 5) uregulować należyte opłaty z tytułu użytkowania mieszkania, jeżeli były ustalone;
 - 6) do oddania lokalu zajmowanego w mieszkaniu chronionym w stanie nie gorszym niż stan w jakim go przyjął w dniu zamieszkania oraz naprawienia wszelkich szkód wyrządzonych przez osobę zamieszkującą w zajmowanym mieszkaniu.
3. Opuśczenie mieszkania powinno nastąpić najpóźniej w ostatnim dniu terminu obowiązywania decyzji administracyjnej.
4. W przypadku gdy użytkownik dobrowolnie nie opuści mieszkania, opiekun mieszkania zabezpieczy jego rzeczy osobiste i nie udostępni mu pomieszczenia mieszkalnego.
5. Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Oleśnie nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy prywatne osób zamieszkujących w mieszkaniu, jak również rzeczy pozostawione przez osoby opuszczające mieszkanie chronione.

Rozdział 9.

Postanowienia końcowe

§ 9

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie przepisy ustawy o pomocy społecznej, ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej oraz Kodeksu Cywilnego.
2. Osoby zamieszkujące w mieszkaniu zobowiązane są do pisemnego potwierdzenia zapoznania się z obowiązującym Regulaminem zgodnie z załącznikiem nr 4.
3. Wszystkie zmiany do niniejszego Regulaminu wprowadza się aneksem z powiadomieniem wszystkich osób zamieszkujących w mieszkaniu.
4. Wszystkie załączniki stanowią integralną część niniejszego Regulaminu.