



Regulamin świadczenia usług transportowych door-to-door w Powiecie Oleskim w ramach projektu „Nie-Sami-Dzielni – rozwój usług społecznych oraz wspierających osoby niesamodzielne – IV edycja” realizowanego w ramach programu Fundusze Europejskie dla Opolskiego 2021–2027, Działanie 7.1 Usługi zdrowotne i społeczne oraz opieka długoterminowa.

Rozdział I. Postanowienia ogólne

§1. Cel regulaminu

1. Regulamin określa zasady organizacji i świadczenia usług transportowych door-to-door dla osób starszych po 60. roku życia oraz pełnoletnich osób z niepełnosprawnością z potrzebą wsparcia w zakresie mobilności, zamieszkujących na terenie Powiatu Oleskiego.
2. Celem usługi jest zwiększenie dostępności do usług publicznych, społecznych, zdrowotnych, rehabilitacyjnych, edukacyjnych oraz aktywizacyjnych poprzez zapewnienie specjalistycznego transportu z miejsca zamieszkania do miejsca docelowego i z powrotem.

§2. Definicje

Ilekcrc w regulaminie jest mowa o:

1. **Regulaminie** – należy przez to rozumieć „Regulamin świadczenia usług transportowych door-to-door – dla osób z potrzebą wsparcia w zakresie mobilności” w Powiecie Oleskim;
2. **Realizatorze** – należy przez to rozumieć Powiat Oleski, który jest reprezentowany przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Oleśnie;
3. **Usłudze door-to-door** – należy przez to rozumieć usługę indywidualnego transportu osoby z potrzebą wsparcia w zakresie mobilności, obejmującą pomoc w wydostaniu się z mieszkania lub innego miejsca, przejazd i pomoc w dotarciu do miejsca docelowego. Pojęcie indywidualnego transportu obejmuje również sytuacje, w których z transportu korzysta w tym samym czasie – o ile pozwalają na to warunki pojazdu - kilka osób uprawnionych, jadąc z jednej wspólnej lokalizacji do wspólnego miejsca docelowego albo jadąc z kilku lokalizacji do wspólnego miejsca docelowego i z powrotem wraz z pomocą w przemieszczaniu się;
4. **Uczestniku** lub zamiennie **Osobie z potrzebą wsparcia w zakresie mobilności** – należy przez to rozumieć osoby starsze po 60. roku życia nie posiadające orzeczenia o stopniu niepełnosprawności - które mają trudności w samodzielnym przemieszczaniu się np. ze względu na ograniczoną sprawność (w tym w

szczegółności: poruszające się na wózkach inwalidzkich, poruszające się o kulach, niewidome, słabowidzące i inne) lub pełnoletnie osoby legitymujące się orzeczeniem o stopniu niepełnosprawności (lub równoważne) zamieszkujące na terenie Powiatu Oleskiego – zwaną osobą zakwalifikowaną do korzystania z usługi.

5. **Asystencie/Dyspozytorze** - należy przez to rozumieć Asystenta Osoby o ograniczonej mobilności bezpośrednio realizującego usługi door – to – door, będącym jednocześnie Dyspozytorem logistycznym usługi door – to – door w Powiecie Oleskim;
6. **Kierowcy** – osobę realizującą usługę transportową.
7. **Opiekunie** – osobę towarzyszącą uczestnikowi podczas przejazdu.

Rozdział II. Osoby uprawnione do korzystania z usługi

§3. Kryteria kwalifikacji

1. Z usługi mogą korzystać:
 - a) osoby, które ukończyły 60 lat i mają trudności w samodzielnym przemieszczaniu się (posiadające lub nieposiadające orzeczenie stopniu niepełnosprawności),
 - b) osoby pełnoletnie z niepełnosprawnością posiadające aktualne orzeczenie o stopniu niepełnosprawności lub równoważne, które wymagają wsparcia w zakresie mobilności.
2. Warunkiem korzystania z usługi jest zamieszkiwanie na terenie Powiatu Oleskiego.
3. Za mieszkańca Powiatu Oleskiego, o którym mowa w pkt 2, uważa się osobę, której miejscem zamieszkania – zgodnie z art. 25 Kodeksu cywilnego – jest jedna z miejscowości położonych na terenie gmin Powiatu Oleskiego.
4. Osoba chcąc skorzystać z usługi door – to – door będzie zobowiązana przedstawić dokument o spełnieniu warunków, o których mowa w pkt. 1 i 2, jak i załączników do regulaminu, w szczególności deklaracji uczestnictwa, formularza zgłoszeniowego i skali punktowej, a także — jeśli dotyczy — orzeczenia lub innej dokumentacji potwierdzającej ograniczenia w mobilności.
5. Osoba chcąc skorzystać z usługi door – to – door będzie zobowiązana podpisać stosowną zgodę na przetwarzanie jej danych osobowych i wrażliwych oraz na wgląd osób bezpośrednio realizujących usługi do jej dokumentacji medycznej (lub innej adekwatnej) celem zapoznania się ze stanem zdrowia osoby na potrzeby transportu lub w celu potwierdzenia uprawnień do korzystania z usług.
6. Pierwszeństwo w korzystaniu z usług mają osoby:
 - a) samotnie gospodarujące,
 - b) o znacznym stopniu niepełnosprawności,
 - c) posiadające orzeczenie o niepełnosprawności sprzężonej,
 - d) poruszające się na wózkach inwalidzkich,

- e) korzystające z rehabilitacji lub leczenia specjalistycznego,
- f) znajdujące się w trudnej sytuacji zdrowotnej lub społecznej,
- g) zamieszkujące na obszarach wiejskich.

Rozdział III. Zakres świadczonych usług

§4. Zakres transportu

1. Usługa obejmuje transport uczestnika:
 - a) do placówek ochrony zdrowia,
 - b) do placówek rehabilitacyjnych,
 - c) do urzędów i instytucji publicznych,
 - d) do placówek pomocy społecznej,
 - e) do placówek edukacyjnych,
 - f) na zajęcia aktywizacyjne, integracyjne i społeczne,
 - g) do innych miejsc związanych z realizacją podstawowych potrzeb życiowych uczestnika.
2. Usługa obejmuje:
 - a) pomoc przy wejściu i wyjściu z miejsca zamieszkania,
 - b) pomoc przy wejściu i wyjściu z pojazdu,
 - c) przewóz uczestnika,
 - d) pomoc w dotarciu do wejścia budynku docelowego.
3. Usługa realizowana jest na terenie Powiatu Oleskiego. W wyjątkowych sytuacjach, za zgodą Realizatora, usługa może obejmować teren innego powiatu/województwa, jednak nie więcej niż 100 km od miejsca zamieszkania uczestnika.

§5. Usługi nieobjęte regulaminem

Usługa nie obejmuje:

1. transportu w stanach nagłego zagrożenia zdrowia lub życia,
2. transportu sanitarnego,
3. przewozu osób pod wpływem alkoholu lub środków odurzających,
4. przewozu rzeczy o znacznych gabarytach,
5. usług o charakterze komercyjnym.

Rozdział IV. Zgłaszanie przejazdów

§6. Sposób zgłoszenia potrzeby skorzystania z usług transportowych door – to – door przez mieszkańców Powiatu Oleskiego

1. Usługi transportowe door-to-door realizowane będą na podstawie indywidualnych zgłoszeń osób chcących skorzystać z usługi door – to – door.
2. Przejazd należy zgłosić:
 - a) telefonicznie na numer 726 439 447,
 - b) osobiście,
 - c) za pośrednictwem osoby trzeciej (tj. opiekuna prawnego, członka rodziny, osoby obcej),

- d) pocztą elektroniczną za pośrednictwem adresu e-mail:
transport@pcprolesno.pl
 - e) w siedzibie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Oleśnie, ul. Konopnickiej 8.
3. Zgłoszenia przyjmowane są w dni robocze w godzinach od 8.00 do 15.00.
 4. Zgłoszenie powinno nastąpić nie później niż **2 dni robocze przed planowanym przejazdem**.
 5. W uzasadnionych przypadkach Realizator może przyjąć zgłoszenie w krótszym terminie.

§7. Dane wymagane przy zgłoszeniu

1. Podczas zgłoszenia należy podać:
 - a) imię i nazwisko uczestnika,
 - b) adres zamieszkania,
 - c) numer telefonu,
 - d) cel podróży (rodzaj aktywizacji),
 - e) wskazanie potrzeby wsparcia w zakresie mobilności uzasadniającej skorzystanie z usług transportowych door-to-door (w tym posiadane dokumenty potwierdzające ograniczoną mobilność),
 - f) proponowaną datę wykonania usługi oraz jej godzinę rozpoczęcia i zakończenia,
 - g) miejsce podstawienia samochodu oraz miejsce docelowe przejazdu,
 - h) informację o posiadaniu przez Użytkownika zaopatrzenia ortopedycznego (wózek inwalidzki, balkonik, kule, laska i inne niezbędne),
 - i) informację o konieczności udziału asystenta,
 - j) informację o konieczności towarzyszenia w trakcie usługi innej osoby (członek rodziny, opiekun, inna wskazana osoba),
 - k) informację o konieczności uczestniczenia psa przewodnika.
2. Potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia na realizację usługi transportowej door-to-door będzie następować maksymalnie na następny dzień roboczy przypadający po dniu, w którym nastąpiło zgłoszenie.
3. Podczas rozmowy Asystent/Dyspozytor poinformuje każdego Użytkownika usługi o celu i zakresie gromadzonych danych osobowych oraz o administratorze tych danych – zgodnie z przepisami wynikającymi z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1781).
4. Po przeprowadzonej rozmowie Asystent/ Dyspozytor zakwalifikuje osobę do usługi door – to – door potwierdzając wykonanie usługi, bądź odrzuci zgłoszenie z uwagi na brak przesłanek kwalifikujących osobę do transportu door – to – door.

5. W przypadku odmowy realizacji takiej usługi, osoba będzie każdorazowo powiadomiona telefonicznie a następnie na piśmie przez Asystenta/Dyspozytora, wraz z uzasadnieniem.
6. W każdym przypadku o możliwości realizacji usługi będzie decydować kolejność zgłoszeń z zastrzeżeniem zasad pierwszeństwa określonych w §10–§13.

Rozdział V. Zasady realizacji usługi

§8. Organizacja przejazdu

1. Asystent/Dyspozytor ustala harmonogram przejazdów z uwzględnieniem dostępności pojazdu.
2. Asystent/Dyspozytor może łączyć przejazdy kilku uczestników, jeżeli nie powoduje to nadmiernego wydłużenia czasu podróży.
3. Kierowca może oczekiwać na uczestnika maksymalnie **15 minut** od ustalonej godziny odbioru.
4. W przypadku nieobecności uczestnika przejazd uznaje się za niezrealizowany z winy uczestnika.

§9. Opiekun uczestnika

1. Uczestnik może korzystać z przejazdu wraz z opiekunem.
2. Opiekun jest przewożony nieodpłatnie, jeżeli jego obecność jest uzasadniona stanem zdrowia uczestnika.
3. Konieczność udziału opiekuna należy zgłosić podczas zamawiania przejazdu.

Rozdział VI. System kwalifikacji uczestników do korzystania z usługi door-to-door

§10. Kryteria kwalifikacji

1. Kwalifikacja uczestników odbywa się na podstawie **Skali Punktowej Kwalifikacji Uczestników do Usługi door-to-door**, stanowiącej załącznik nr 4 do regulaminu.
2. Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania wynosi **100 punktów**.
3. Z usługi mogą korzystać:
 - a) osoby z niepełnosprawnością, które ukończyły **18 rok życia** i posiadają potrzebę wsparcia w zakresie mobilności,
 - b) osoby, które ukończyły **60 rok życia**, nawet jeśli nie posiadają orzeczenia o niepełnosprawności, jeżeli mają ograniczoną zdolność samodzielnego przemieszczania się.
4. O zakwalifikowaniu do korzystania z usługi decyduje liczba uzyskanych punktów.

Rozdział VII. Procedura pierwszeństwa przy ograniczonej liczbie kursów

§11. Zasady ustalania kolejności realizacji przejazdów

1. W przypadku, gdy liczba zgłoszeń przekracza możliwości organizacyjne usługi, stosuje się procedurę pierwszeństwa.
2. O kolejności realizacji przejazdów decydują kolejno:

Etap 1 – kategoria priorytetu

Pierwszeństwo mają uczestnicy z kategorii:

1. A,
2. B,

3. C,
4. D.,

ustalane na podstawie Skali Punktowej Kwalifikacji Uczestników do Usługi door-to-door - zał. nr 4.

Etap 2 – cel przejazdu

W obrębie tej samej kategorii pierwszeństwo mają przejazdy związane z:

1. leczeniem specjalistycznym,
2. rehabilitacją,
3. badaniami diagnostycznymi,
4. realizacją obowiązków urzędowych,
5. uczestnictwem w usługach społecznych,
6. pozostałymi celami.

Etap 3 – termin zgłoszenia

Jeżeli uczestnicy posiadają tę samą kategorię i cel przejazdu, pierwszeństwo ma osoba, która zgłosiła przejazd wcześniej.

Etap 4 – szczególne okoliczności

Realizator może nadać pierwszeństwo osobie znajdującej się w szczególnie trudnej sytuacji zdrowotnej lub społecznej.

§12. Limity korzystania z usługi

1. W celu zapewnienia równego dostępu do usługi Realizator może wprowadzić limit liczby przejazdów.
2. Standardowy limit wynosi **do 8 przejazdów miesięcznie na jednego uczestnika**.
3. Limit może zostać zwiększony dla osób z kategorii A wymagających regularnego leczenia lub rehabilitacji.

§13. Lista rezerwowa

1. Zgłoszenia, które nie mogą zostać zrealizowane z powodu braku dostępnych kursów, umieszcza się na liście rezerwowej.
2. Zwolnione terminy przydziela się według zasad określonych w §11.
3. Asystent/Dyspozytor kontaktuje się z uczestnikiem z listy rezerwowej niezwłocznie po uzyskaniu dostępnego terminu.

Rozdział VIII. Prawa i obowiązki uczestnika

§14. Prawa uczestnika

Uczestnik ma prawo do:

1. bezpiecznego przewozu,
2. pomocy przy przemieszczaniu się,
3. poszanowania godności i prywatności,
4. zgłaszania uwag i skarg dotyczących realizacji usługi.

§15. Obowiązki uczestnika

Uczestnik jest zobowiązany do:

1. punktualnego przygotowania się do przejazdu,
2. przestrzegania zasad bezpieczeństwa,
3. stosowania się do poleceń kierowcy, Asystenta/Dyspozytor

4. informowania o zmianie lub odwołaniu przejazdu,
5. dbania o wyposażenie pojazdu.

Rozdział IX. Obowiązki Realizatora

§16. Realizator zobowiązuje się do

1. utrzymania sprawnego technicznie pojazdu,
2. zatrudnienia kierowcy posiadającego odpowiednie kwalifikacje,
3. zapewnienia pomocy przy wsiadaniu i wysiadaniu,
4. prowadzenia dokumentacji realizowanych przejazdów,
5. ochrony danych osobowych uczestników.

Rozdział X. Odwołanie przejazdu

§17. Zasady odwoływania

1. Uczestnik powinien odwołać przejazd nie później niż **24 godziny przed planowanym terminem**.
2. W przypadku powtarzających się nieuzasadnionych rezygnacji Asystent/ Dyspozytor może ograniczyć możliwość korzystania z usługi.

Rozdział XI. Ochrona danych osobowych

§18. Przetwarzanie danych (RODO)

1. Dane osobowe uczestników przetwarzane są zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Administratorem danych osobowych jest Powiat Oleski.

Rozdział XII. Skargi i wnioski

§19. Zgłaszanie skarg

1. Skargi i wnioski dotyczące realizacji usługi można składać:
 - a) pisemnie,
 - b) elektronicznie,
 - c) osobiście w siedzibie Realizatora.
2. Realizator rozpatruje skargi w terminie **14 dni** od dnia ich otrzymania.

Rozdział XIII. Postanowienia końcowe

§ 20.

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania, z datą obowiązywania od dnia 1 października 2026 r.
2. Realizator zastrzega sobie prawo zmiany regulaminu.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem decyzję podejmuje Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Oleśnie.

Załączniki:

1. Deklaracja uczestnictwa w Projekcie - zał. nr 1;
2. Klauzule informacyjne - zał. 2a, 2b, 2c;
3. Formularz zgłoszenia uczestnika do usługi door-to-door - zał. nr 3;
4. Skala punktowa kwalifikacji uczestników do usługi transportowej „door-to-door” – zał. nr 4;

5. Formularz zamówienia przejazdu – zał. nr 5;
6. Karta realizacji usługi transportowej – zał. nr 6;
7. Oświadczenie o zapoznaniu się z regulaminem – zał. nr 7.



Formularz zgłoszenia uczestnika do usługi transportowej door-to-door - zał. nr 3

I. Dane uczestnika

Imię i nazwisko:

PESEL:

Data urodzenia:

Adres zamieszkania:

.....

Telefon kontaktowy:

Adres e-mail (jeżeli posiada):

Adres odbioru:

.....

Miejsce docelowe:

.....

II. Status uczestnika

Proszę zaznaczyć właściwe:

☐ osoba z niepełnosprawnością (18+)

☐ osoba po 60. roku życia bez orzeczenia o niepełnosprawności

☐ mieszkam na terenie miejskim

☐ mieszkam na terenie wiejskim

III. Informacje dotyczące mobilności

1. Czy ma Pan/Pani trudności z samodzielnym przemieszczaniem się?

☐ tak

☐ nie

2. Sposób poruszania się:

☐ samodzielnie

☐ z laską

☐ z kulami

☐ z balkonikiem

☐ na wózku inwalidzkim

☐ wymaga pomocy drugiej osoby

3. Czy potrzebuje Pan/Pani pomocy przy:

☐ wyjściu z domu

☐ wejściu do pojazdu

☐ wyjściu z pojazdu

☐ dotarciu do miejsca docelowego

IV. Sytuacja rodzinna

☐ mieszkam samotnie

☐ mieszkam z rodziną

☐ mieszkam z osobą starszą

☐ mieszkam z osobą z niepełnosprawnością

Czy posiada Pan/Pani możliwość korzystania z transportu zapewnianego przez rodzinę lub inne osoby?

☐ tak

☐ nie

V. Cel korzystania z usługi

☐ leczenie specjalistyczne

☐ rehabilitacja

- ☐ badania diagnostyczne
- ☐ sprawy urzędowe
- ☐ usługi społeczne
- ☐ aktywizacja społeczna
- ☐ zakupy podstawowe
- ☐ inne (jakie?)

VI. Częstotliwość planowanego korzystania z usługi

- ☐ jednorazowo
- ☐ kilka razy w miesiącu
- ☐ raz w tygodniu
- ☐ kilka razy w tygodniu
- ☐ według potrzeb

VII. Osoba do kontaktu

Imię i nazwisko:

Telefon:

Stopień pokrewieństwa:

VIII. Oświadczenie

Oświadczam, że podane informacje są zgodne z prawdą.

Data

Podpis uczestnika

Podpis opiekuna (jeżeli dotyczy)



Fundusze Europejskie
dla Opolskiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



OPOLSKIE

SKALA PUNKTOWA KWALIFIKACJI UCZESTNIKÓW DO USŁUGI TRANSPORTOWEJ „DOOR-TO-DOOR” – zał. nr 4

Maksymalna liczba punktów – 100

Dotyczy Uczestnika

Zamieszkałego

Próg kwalifikacyjny

☐ A

☐ B

☐ C

☐ D

Punkty przyznaje Asystent/ Koordynator na podstawie informacji zawartych w bezpośredniej rozmowie, Deklaracji i innych dokumentach o których mowa w Regulaminie, potwierdzających sytuację uczestnika.

I. OGRANICZENIA W MOBILNOŚCI – 0-40 pkt

KRYTERIUM	PUNKTY	UZYSKANE PUNKTY
Porusza się samodzielnie bez pomocy	0	
Porusza się z laską lub kulą	10	
Porusza się z balkonikiem	20	
Porusza się na wózku inwalidzkim	35	
Jest całkowicie zależny od pomocy innych osób przy przemieszczaniu się	40	
UZYSKANE PUNKTY		

Uwaga: W przypadku występowania kilku ograniczeń przyznaje się punkty odpowiadające najwyższemu poziomowi ograniczenia, bez sumowania punktów w ramach tego kryterium.

II. SYTUACJA RODZINNA I OPIEKUŃCZA – 0-20 pkt

KRYTERIUM	PUNKTY	UZYSKANE PUNKTY
Mieszka z rodziną zapewniającą transport	0	
Mieszka z osobą starszą lub z ograniczoną możliwością zapewnienia transportu	8	
Mieszka samotnie	15	
Mieszka samotnie i nie posiada możliwości skorzystania z transportu rodziny lub innych osób	20	

UZYSKANE PUNKTY	
-----------------	--

Uwaga: W ramach kryterium przyznaje się punkty odpowiadające sytuacji uczestnika – punkty nie podlegają sumowaniu.

III. CEL PRZEJAZDU – 5–25 pkt

KRYTERIUM	PUNKTY	UZYSKANE PUNKTY
Sprawy administracyjne	5	
Zakupy podstawowe lub sprawy bytowe	8	
Zajęcia społeczne, integracyjne lub edukacyjne	12	
Rehabilitacja	18	
Leczenie specjalistyczne, diagnostyka lub zabiegi medyczne	25	
UZYSKANE PUNKTY		

W przypadku kilku celów przejazdu przyznaje się punkty odpowiadające celowi o najwyższej wartości punktowej.

IV. DOSTĘP DO ALTERNATYWNEGO TRANSPORTU – 0–10 pkt

KRYTERIUM	PUNKTY	UZYSKANE PUNKTY
Posiada własny środek transportu lub stały transport zapewniany przez rodzinę	0	
Korzysta z transportu sporadycznie	5	
Nie posiada żadnej realnej możliwości dojazdu	10	
UZYSKANE PUNKTY		

V. ZAMIESZKIWANIE NA TERENIE WIEJSKIM – 0–5 pkt

Kryterium ma charakter dodatkowo premiujący osoby zamieszkujące na terenach wiejskich, ze względu na potencjalnie ograniczony dostęp do usług, instytucji oraz transportu publicznego. **Uwaga:** Punkty za zamieszkiwanie na terenie wiejskim przyznawane są niezależnie od punktów uzyskanych w pozostałych kryteriach.

KRYTERIUM	PUNKTY	UZYSKANE PUNKTY
Zamieszkanie na terenie miejskim	0	
Zamieszkanie na terenie wiejskim	5	
UZYSKANE PUNKTY		

PODSUMOWANIE PUNKTACJI

KRYTERIUM	MAKSYMALNA LICZBA PUNKTÓW	UZYSKANE PUNKTY
I. Ograniczenia w mobilności	40	
II. Sytuacja rodzinna i opiekuńcza	20	
III. Cel przejazdu	25	
IV. Dostęp do alternatywnego transportu	10	
V. Zamieszkiwanie na terenie wiejskim	5	
RAZEM	100	

Progi kwalifikacyjne

Liczba punktów	Kategoria	Uprawnienie / sposób realizacji
80–100 pkt	A – bardzo wysoki priorytet	pierwszeństwo w realizacji przejazdów
60–79 pkt	B – wysoki priorytet	realizacja w pierwszej kolejności po kategorii A
40–59 pkt	C – średni priorytet	realizacja w miarę dostępności pojazdu
0–39 pkt	D – niski priorytet	realizacja w przypadku wolnych terminów

Zasady rozstrzygania takiej samej liczby punktów

W przypadku uzyskania przez dwóch lub więcej uczestników takiej samej liczby punktów, pierwszeństwo przyznaje się osobie:

1. posiadającej wyższy poziom ograniczenia mobilności;
2. nieposiadającej realnej możliwości skorzystania z alternatywnego transportu;
3. wymagającej przejazdu w celu leczenia specjalistycznego, diagnostyki lub zabiegu medycznego;
4. zamieszkującej na terenie wiejskim;
5. która wcześniej złożyła zamówienie na przejazd.

Jeżeli po zastosowaniu powyższych kryteriów nadal nie można ustalić pierwszeństwa, o kolejności realizacji przejazdów decyduje Asystent/ Dyspozytor, z uwzględnieniem pilności i zasad równego dostępu do usługi.

Ważność oceny

Ocena punktowa zachowuje ważność przez **12 miesięcy od dnia jej dokonania**, chyba że wcześniej nastąpi istotna zmiana sytuacji uczestnika mająca wpływ na przyznaną punktację. W przypadku istotnej zmiany sytuacji uczestnika, w szczególności dotyczącej jego mobilności, sytuacji rodzinnej, możliwości korzystania z alternatywnego transportu lub miejsca zamieszkania, ocena może zostać dokonana ponownie.



Fundusze Europejskie
dla Opolskiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



OPOLSKIE

Formularz zamówienia przejazdu – zał. nr 5

Numer zgłoszenia:

Data zgłoszenia:

Dane uczestnika

Imię i nazwisko:

Telefon:

Termin przejazdu

Data:

Godzina odbioru:

Trasa przejazdu

Adres odbioru:

.....

Miejsce docelowe:

.....

Planowana godzina powrotu:

Cel przejazdu

- ☐ lekarz
- ☐ rehabilitacja
- ☐ badania
- ☐ urząd
- ☐ usługi społeczne
- ☐ inne

Potrzeby uczestnika

- ☐ wózek inwalidzki
- ☐ balkonik
- ☐ kule
- ☐ pomoc przy przemieszczaniu

☐ opiekun

Liczba osób towarzyszących:

Potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia

Przejazd:

☐ przyjęto

☐ wpisano na listę rezerwową

Data:

Osoba przyjmujący zgłoszenie:



Fundusze Europejskie
dla Opolskiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



OPOLSKIE

Karta realizacji usługi transportowej – zał. nr 6

Numer przejazdu:

Data realizacji:

Dane uczestnika

Imię i nazwisko:

Dane kierowcy

Imię i nazwisko:

Przebieg usługi

Godzina wyjazdu do uczestnika:

Godzina odbioru uczestnika:

Godzina przyjazdu do celu:

Godzina rozpoczęcia powrotu:

Godzina zakończenia usługi:

Trasa

Miejsce odbioru:

.....

Miejsce docelowe:

.....

Zakres udzielonej pomocy

☐ pomoc przy wyjściu z mieszkania

☐ pomoc przy wejściu do pojazdu

☐ zabezpieczenie wózka

- ☐ pomoc przy wyjściu z pojazdu
- ☐ pomoc w dotarciu do wejścia budynku
- ☐ pomoc podczas powrotu

Uwagi dotyczące realizacji usługi

.....
.....

Liczba przejechanych kilometrów:

Czas realizacji usługi:

Podpis kierowcy

Podpis uczestnika

Podpis opiekuna (jeżeli dotyczy)



Oświadczenie o zapoznaniu się z Regulaminem świadczenia usług transportowych door-to-door dla osób z niepełnosprawnością od 18. roku życia oraz osób po 60. roku życia z potrzebą wsparcia w zakresie mobilności w Powiecie Oleskim – zał. nr 7

Ja niżej podpisany/a

Imię i nazwisko:

PESEL:

Adres zamieszkania:

.....

oświadczam, że:

1. zapoznałem/am się z treścią **Regulaminu świadczenia usług transportowych door-to-door dla osób z niepełnosprawnością od 18. roku życia oraz osób po 60. roku życia z potrzebą wsparcia w zakresie mobilności**;
2. rozumiem zasady korzystania z usługi;
3. zobowiązuję się do przestrzegania postanowień regulaminu;
4. zostałem/am poinformowany/a o zasadach zgłaszania i odwoływania przejazdów;
5. przyjmuję do wiadomości, że podanie nieprawdziwych danych może skutkować odmową świadczenia usługi.

Data

Podpis uczestnika

Podpis opiekuna (jeżeli dotyczy)

Potwierdzenie przyjęcia oświadczenia

Data

Asystent/Dyspozytor